



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 "Galileo Galilei"

Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)

Telefono 0833/332031 - e-mail LEIC861002@istruzione.it – PEC: leic861002@pec.istruzione.it

C.F. 90018430752 – Cod. mecc. LEIC861002

I.C. Statale Casarano Polo 3
Prot. 0005653 del 27/05/2023
VII (Uscita)

Casarano, (fa fede la data del protocollo)

Ai Sigg. Docenti

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I Grado

Al D.S.G.A

Al Personale ATA

Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Termine lezioni : VENERDI' 30 giugno 2023

I Docenti, il giorno 30 Giugno 2023, consegneranno in Segreteria – Ufficio Alunni), i seguenti documenti:

- Registro di sezione con la programmazione di plesso;
- Registro dei verbali dei Consigli d'Intersezione;
- Verifiche educative didattiche quadrimestrali;
- Scheda di osservazione dei bambini di 5/6 anni da utilizzare dagli insegnanti della scuola primaria;

SCUOLA PRIMARIA

⇒ **termine lezioni: SABATO 10 Giugno 2023**

SCRUTINI

Secondo il calendario comunicato ai Docenti e reperibile sul sito della scuola:
www.polo3casarano.edu.it

- Pubblicazione sulla bacheca del registro Elettronico, secondo il modello predisposto dall'ufficio di segreteria;
- data da scrivere sul documento di valutazione è il giorno di scrutinio.
- **La consegna del Documento di Valutazione alle famiglie avverrà, attraverso il registro elettronico, a partire dal 30 giugno 2023.**

I Docenti Coordinatori della Scuola Primaria consegneranno in Segreteria – Ufficio Alunni, nel periodo dal 12 al 16 giugno 2023, secondo il seguente calendario:

- **registro di classe** (completo in ogni sua parte, barrato, firmato e senza correzioni);

- **registro dell'insegnante** (completo in ogni sua parte, barrato firmato e datato alla fine di ciascun quadrimestre);
- **registro dell'equipe pedagogica** (completo delle firme di tutti i docenti dell'equipe);
- **relazione finale** della classe da parte dei Docenti del Consiglio di classe.

12/06/2023	CLASSI PRIME
13/06/2023	CLASSI SECONDE
14/06/2023	CLASSI TERZE
15/06/2023	CLASSI QUARTE
16/06/2023	CLASSI QUINTE

Sarà cura di ciascun insegnante aggiornare l'archivio informatico della classe di propria competenza comprensivo di programmazione, relazione finale e griglia di valutazione quadrimestrale e completo di tutte le unità di apprendimento curriculari, extracurriculari e laboratoriali effettivamente svolte nell'a.s. 2022/2023.

RELAZIONI FINALI

a. Relazione finale del Consiglio di Interclasse delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte, secondo lo schema di seguito indicato:

- situazione finale degli alunni in rapporto agli obiettivi stabiliti e agli interventi effettuati;
- criteri per la verifica e la valutazione degli obiettivi trasversali adottati dal Consiglio di Interclasse;
- criteri didattici adottati: programmazioni, metodi di insegnamento, recupero;
- attività svolte nella classe: interventi individualizzati, laboratori, progetti, Azioni PON ecc.;

b. RELAZIONE FINALE

Ogni Docente delle classi avrà cura di redigere una relazione finale nell'ambito delle proprie Aree disciplinari/discipline, relativa al lavoro svolto in classe.

c. RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

I Docenti impegnati nelle attività progettuali presenteranno una relazione finale sintetica che riporti gli obiettivi formativi, le metodologie e i risultati ottenuti da ciascun alunno interessato, al Coordinatore delle interclassi.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

⇒ **termine lezioni: SABATO 10 Giugno 2023**

SCRUTINI

Secondo il calendario comunicato ai Docenti e reperibile sul sito della scuola:
www.polo3casarano.edu.it

RELAZIONI FINALI:

a. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

I Consigli delle classi prime, seconde e terze approveranno durante la seduta dello scrutinio la relazione finale della classe, il cui schema può essere quello indicato:

Classi prime e seconde

- Situazione finale della classe nell'area cognitiva e non cognitiva;
- Attività effettivamente svolte in presenza e a distanza nella classe: interventi individualizzati, laboratori, progetti curriculari ed extra curriculari, Azioni PON;

- Metodologie;
- Mezzi e strumenti;
- Verifica e valutazione,
- Rapporti scuola - famiglia.

Classi terze

presentazione della classe:

storia della classe nel triennio;
 situazione Docenti nel triennio;
 problemi evidenziati nei Consigli di Classe;
 situazione finale degli alunni;

programmazione:

situazione finale della classe nell'area cognitiva;
 situazione finale della classe nell'area non cognitiva;
 metodi di insegnamento;

attività effettivamente svolte in presenza e a distanza nella classe:

attività di recupero-ampliamento-consolidamento;
 laboratori (educazione alla salute, educazione ambientale), progetti, Certificazioni, ecc.;
 visite guidate e viaggi di istruzione.

criteri di verifica e di valutazione:

metodi e strumenti per la verifica e la valutazione dell'apprendimento;
 criterio per la valutazione dell'elaborato finale e relativa presentazione;
 criterio per la valutazione finale.

rapporti scuola – famiglia

b. RELAZIONE FINALE

Ogni Docente delle classi prime e seconde e terze avrà cura di redigere una relazione finale, secondo il modello allegato alla presente; nell'ambito delle proprie discipline relativa sia al lavoro effettivamente svolto in classe durante l'anno (unità di apprendimento sviluppate, metodi e strumenti adottati, interventi per il recupero e l'approfondimento, modalità di verifica e di valutazione), sia relativa alla situazione di profitto finale degli alunni rispetto ai livelli di partenza, da inviare in formato elettronico al coordinatore di classe, **entro la data dello scrutinio delle proprie classi**, al fine di redigere relazione finale del consiglio di classe.

Ogni Docente delle classi della Scuola Secondaria di 1° grado invierà al Coordinatore di classe la relazione delle proprie materie.

I Sigg. Coordinatori di classe avranno cura di consegnare in Segreteria la cartella contenente le suddette relazioni.

c. RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

I Docenti impegnati nelle attività progettuali presenteranno una relazione finale sintetica che riporti: obiettivi formativi, metodologie e risultati ottenuti da ciascun alunno interessato, al coordinatore delle classi frequentate dagli stessi.

d. DOCUMENTI

I Docenti consegneranno al Coordinatore delle classi terze, qualunque documento relativo agli alunni e ritenuto significativo, per una successiva valutazione finale.

Il Coordinatore delle classi terze avrà il compito di costituire una cartella contenente quanto dettagliato nei punti a., b., c., d., avendo cura di consegnarla in Segreteria alunni, entro la data dello scrutinio finale.

REGISTRI PERSONALI E REGISTRI DEI VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Ogni Coordinatore di Classe avrà cura di effettuare un controllo sulla corretta stesura dei verbali del corrente anno scolastico.

La consegna delle schede di valutazione, per le classi I e II, avverrà mediante il registro elettronico, a partire dal 25 giugno 2023; per le sole classi III a partire dal 30 giugno 2023.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO (Docenti di ciascun ordine di scuola)

Ad ogni Docente inoltre si richiedono i seguenti adempimenti di carattere amministrativo:

1. la compilazione della domanda di ferie (allegata alla presente circolare), da consegnare in Segreteria insieme alla documentazione di cui sopra nei giorni stabiliti;
2. la compilazione del modello di rendicontazione sintetica delle attività svolte;
3. la registrazione delle assenze degli alunni va conteggiata dall'inizio delle attività didattiche fino alla data del 10/06/2023.

Il Collegio dei Docenti di fine anno scolastico è fissato per il giorno 29 giugno 2023 dalle ore 18.00 alle ore 19,30.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI

